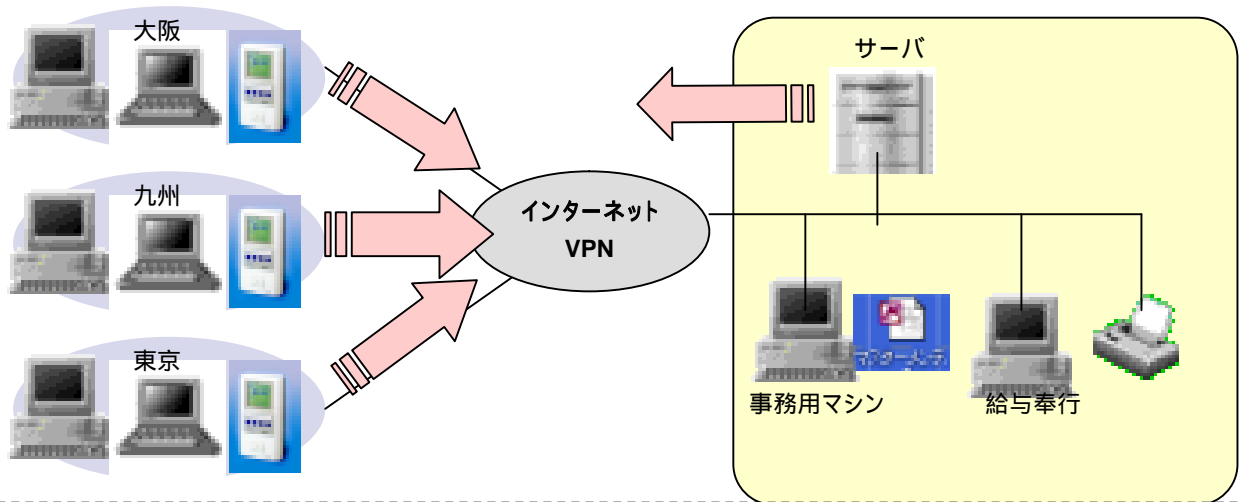


1. システムの概要

当システムは、これまでタイムカードを利用していた勤怠管理を IC カードに変え、勤怠の時間計算にかかる時間を少なくする為のシステムです。

これまで、勤怠の締め後、振込み手続きまでの間に作業が集中していました。このような作業を、各部・課・係の単位で少しずつ作業を分担することによって解消することを目的としています。


システム全体概要



【Accessマスターメンテ】により社員情報・組織階層のメンテナンスを行います。(必要時のみ)

月始まりまでに各所属長はシフトを作成します。(総務・営業などは固定のシフトの場合は必要ありません。)

日々の出勤・退出情報をシステムから収集します。

【Webシステム】 <http://kintai/> or <http://192.168.50.104/> をインターネットエクスプローラー( のアイコン)で開き、取り込まれた出勤・退出情報を修正します。所属長は打刻された勤怠データを承認します。

1ヶ月に1回締め後に、勤怠の締め処理を行い、計算した時刻データを給与奉行に取り込みます。

給与奉行にて給与計算の残処理を行い、銀行振り込み手続き、給与明細書を出力します。